

**BAHAGIAN 1**

**PANDUAN PENDAFTARAN AKAUN  
ASAS DAN SYARIKAT BAGI  
PEROLEHAN BEKALAN DAN  
PERKHIDMATAN**

<b>1.</b>	<b>LATAR BELAKANG</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>SKOP PENDAFTARAN</b> .....	<b>5</b>
2.1.1	Akaun Asas;.....	5
2.1.2	Akaun MOF .....	6
<b>3.</b>	<b>PENDAFTARAN AKAUN ASAS</b> .....	<b>6</b>
3.1	Keperluan Pendaftaran Akaun Asas.....	6
3.2	Sijil Digital .....	7
3.3	Penyelenggaraan Akaun Asas .....	8
<b>4.</b>	<b>PENDAFTARAN AKAUN MOF</b> .....	<b>8</b>
4.1.	Cara Memohon .....	8
4.2.	Kadar Bayaran Pendaftaran Dan Lain-Lain Caj Berkaitan.....	10
4.3.	Sijil Digital .....	12
4.4.	Cara Bayaran Pendaftaran.....	12
4.5.	Dasar Pendaftaran .....	12
<b>5.</b>	<b>SYARAT-SYARAT UNTUK BERDAFTAR</b> .....	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>LAWATAN PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN / AUDIT</b> .....	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>LESEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN</b> .....	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>PEKERJA SYARIKAT</b> .....	<b>28</b>
<b>9.</b>	<b>SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT/ SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA</b> .....	<b>29</b>
<b>10.</b>	<b>BORANG PENGISYTIHARAN DAN DOKUMEN SOKONGAN</b> .....	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>TEMPOH SAH LAKU</b> .....	<b>29</b>
<b>12.</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b> .....	<b>29</b>
<b>13.</b>	<b>DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN</b> .....	<b>30</b>
<b>14.</b>	<b>PERINGATAN</b> .....	<b>34</b>
<b>15.</b>	<b>PENAFIAN</b> .....	<b>35</b>
<b>16.</b>	<b>PERTANYAAN</b> .....	<b>35</b>

**PANDUAN PENDAFTARAN AKAUN ASAS DAN AKAUN KEMENTERIAN KEWANGAN  
MALAYSIA BAGI PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN  
MALAYSIA**

**Versi 1/2018  
(Pindaan 2020)**

**Hak Cipta Terpelihara**

Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian dengan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan cara yang bertujuan mendapatkan keuntungan sebelum mendapat izin bertulis daripada pengeluar.

**Setiausaha,  
Bahagian Perolehan Kerajaan,  
Kementerian Kewangan Malaysia,  
Aras Bawah, 3, 4 & 5 Blok Utara,  
Kompleks Kementerian Kewangan,  
No. 5 Persiaran Perdana, Presint 2,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**

No. Tel : 03-88823000/3166/4341

No. Faks : 03-88824337

## 1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Panduan pendaftaran ini secara keseluruhannya menerangkan dasar dan tatacara permohonan pendaftaran Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan/ Koperasi/Persatuan/Individu bagi Akaun Asas dan Akaun Kementerian kewangan (MOF) serta senarai kod bidang pendaftaran. Panduan ini juga terpakai bagi Firma Perunding dalam membuat permohonan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan melalui Modul Pengurusan Pembekal di dalam Sistem ePerolehan.
- 1.2 Panduan ini boleh dijadikan rujukan kepada Agensi Kerajaan tentang penggunaan kod bidang bagi sesuatu bekalan/perkhidmatan yang ingin diperolehi selaras dengan tatacara dan peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa. Setiap perolehan hendaklah mengikut prinsip perolehan iaitu akauntabiliti awam, diurus secara telus, nilai faedah terbaik, saingan terbuka serta adil dan saksama.
- 1.3 Panduan ini diharap dapat memudahkan urusan berkaitan perolehan Kerajaan oleh pihak-pihak yang berkaitan sama ada Agensi Kerajaan mahupun pihak Swasta.
- 1.4 Selaras dengan Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) dan Arahan Perbendaharaan (AP) 166.1, 166.2(i), 166.2(ix), 166.2(x), 184.2, 184.3 serta 1Pekeliling Perbendaharaan 1PP/PK5 dan 1PP/PK8, semua syarikat yang ingin mengurusniaga dengan Kerajaan hendaklah berdaftar dengan MOF. Oleh yang demikian, syarikat hendaklah membuat perancangan awal dan memberi fokus dalam bidang perniagaan yang diceburi untuk meningkatkan keupayaan, kebolehan dan daya saing. Sehubungan dengan itu, pemilihan kod bidang hendaklah bersesuaian dengan bidang yang diceburi dan yang didaftarkan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau lain-lain Undang-undang Malaysia yang berkuat kuasa.
- 1.5 Bagi maksud panduan pendaftaran ini, syarikat dirujuk sebagai Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan/Koperasi/Persatuan/Individu atau semua entiti yang diperbadankan/didaftarkan di Malaysia.
- 1.6 Semua permohonan hendaklah dibuat secara atas talian melalui Modul Pengurusan Pembekal, Sistem ePerolehan di portal [www.eperolehan.gov.my](http://www.eperolehan.gov.my). **MOF tidak pernah melantik mana-mana pihak lain untuk urusan pendaftaran dengan MOF.** Selaras dengan hasrat Kerajaan supaya komuniti perniagaan celik *ICT*, adalah disarankan supaya permohonan untuk berdaftar dilakukan sendiri oleh syarikat dan bagi

meningkatkan keselamatan maklumat, integriti dan tadbir urus korporat.

- 1.7 Kerajaan Malaysia dan MOF adalah tidak bertanggungjawab ke atas apa-apa kerugian kepada syarikat setelah berdaftar dengan MOF dan penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi daripada portal [www.eperolehan.gov.my](http://www.eperolehan.gov.my). Kelulusan pendaftaran ini tidak mengikat Kerajaan untuk menawarkan sebarang perolehan Kerajaan kepada syarikat. Syarikat juga boleh dikenakan tindakan tatatertib jika tidak mematuhi syarat pendaftaran, peraturan kewangan dan obligasi kontrak atau prestasi tidak memuaskan dalam menyertai apa-apa perolehan Kerajaan.
- 1.8 Syarikat diingatkan apa-apa perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima sesuatu suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan Kerajaan merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 1.9 Syarikat hendaklah juga sentiasa mengamalkan tadbir urus korporat yang baik (*good governance*), telus dan berintegriti supaya matlamat untuk membentuk komuniti perniagaan yang berdaya saing dan boleh menghadapi arus globalisasi dapat direalisasikan.

## **2. SKOP PENDAFTARAN**

- 2.1 Semua syarikat yang ingin mengurus niaga dengan Kerajaan Persekutuan hendaklah berdaftar dengan MOF melalui salah satu akaun berikut :
  - 2.1.1 Akaun Asas;
    - (a) Pendaftaran Akaun Asas ini adalah terpakai kepada syarikat berstatus warganegara Malaysia yang ingin bertransaksi dengan Kerajaan bagi perolehan bernilai sehingga RM20,000 setahun sahaja;
    - (a) Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan/ Koperasi/ Persatuan hendaklah berdaftar dengan pihak berkuasa yang berkenaan mengikut peraturan semasa yang berkuatkuasa (contoh : Pendaftaran perniagaan di Sarawak berdaftar dengan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan).
    - (b) Bagi pendaftaran individu, dihadkan kepada perkhidmatan

tertentu sahaja iaitu pembekalan makanan bermasak Islam/bukan Islam, perkhidmatan membersihkan dan mencuci bangunan, bidan, penggali kubur, penyewaan sampan dan perkhidmatan alternatif.

#### 2.1.2 Akaun MOF

- (b) Pendaftaran Akaun MOF ini adalah terbuka kepada syarikat yang ingin bertransaksi dengan Kerajaan berdasarkan kod bidang pendaftaran tertentu tanpa had nilai ;
- (c) Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan/ Koperasi/ Persatuan hendaklah berdaftar dengan pihak berkuasa yang berkenaan mengikut peraturan semasa yang berkuatkuasa (contoh: Pendaftaran perniagaan di Sarawak berdaftar dengan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan).

### 3. PENDAFTARAN AKAUN ASAS

#### 3.1 Keperluan Pendaftaran Akaun Asas

- 3.1.1 Syarikat hendaklah memastikan **seorang Pentadbir Pembekal** dilantik semasa membuat permohonan pendaftaran bagi membolehkan semua urusan pendaftaran/pengurusan akaun dan mengurus niaga dalam perolehan Kerajaan. Syarikat boleh melantik maksimum tiga (3) orang Personel Yang Diberi Kuasa untuk diisytiharkan di dalam Sistem ePerolehan (eP).
- 3.1.2 Sekiranya Syarikat mempunyai lebih daripada seorang personel, maka Pentadbir Pembekal tersebut boleh melantik sama ada Pengguna Pembekal dan/atau Pengguna Katalog seperti dalam Peranan dan Fungsi Pembekal Bagi Sistem eP Baharu seperti di **Lampiran 1**.
- 3.1.3 Syarikat hendaklah mempunyai akaun simpanan/semasa yang aktif atas nama syarikat. Hanya akaun bank yang didaftarkan sahaja boleh digunakan bagi tujuan pembayaran.
- 3.1.4 Syarikat dibenarkan untuk menaiktaraf pendaftaran kepada Akaun MOF bagi perolehan bekalan/perkhidmatan (bukan perunding) pada bila-bila masa sahaja.

- 3.1.5 Syarikat hendaklah memastikan alamat emel yang didaftarkan dalam Akaun Asas adalah sah dan aktif untuk digunakan sebagai medium perhubungan rasmi serta pengaktifan akaun dan Sijil Digital. Perubahan alamat emel hendaklah dikemas kini dengan kadar segera.
- 3.1.6 Bagi membolehkan syarikat mengakses Sistem eP, perkara berikut hendaklah dilaksanakan :
- (a) Membuat pengaktifan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas menerima emel pertama yang mengandungi kod pengaktifan untuk mencipta ID log masuk;
  - (b) Menukar kata laluan setelah menerima emel kedua yang mengandungi kata laluan sementara.
- 3.1.7 Bagi membolehkan urusniaga dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan, syarikat hendaklah mengambil tindakan berikut :
- (a) Memuat naik sekurang-kurangnya satu katalog mengikut jenis produk atau perkhidmatan yang ditawarkan ke dalam Sistem eP. Katalog ini boleh dikemas kini pada bila-bila masa mengikut keperluan;
  - (b) Mempunyai sijil digital yang masih sah laku. Bagi pendaftaran Individu, hanya satu Sijil Digital sahaja yang dibenarkan. Manakala bagi pendaftaran selain individu, Sijil Digital hanya terhad kepada tiga (3) pengguna sahaja iaitu bagi peranan Pentadbir Pembekal dan Pengguna Pembekal.

## **3.2 Sijil Digital**

- 3.2.1 Sijil digital akan diberikan kepada Pentadbir Pembekal secara percuma untuk tempoh tiga (3) tahun pertama sahaja. Bagi setiap tambahan pengguna seterusnya dan pembaharuan Sijil Digital akan dikenakan bayaran sebanyak RM120.00 untuk tempoh tiga (3) tahun.
- 3.2.2 Semua permohonan sijil digital akan disahkan oleh Pihak Berkuasa Pemerakuan selaras dengan Akta Tandatangan Digital 1997. Selepas permohonan sijil digital disahkan, syarikat hendaklah mengambil tindakan seperti berikut :

- (a) Menerima emel yang mengandungi pautan untuk menetapkan soalan keselamatan dan no pin Sijil Digital; dan
  - (b) Syarikat hendaklah memastikan no pin sijil digital disimpan bagi tujuan transaksi dalam Sistem eP.
- 3.2.3 Bagi tambahan sijil digital kedua dan seterusnya, pembayaran hanya boleh dibuat secara atas talian melalui kaedah Gerbang Pembayaran Elektronik (*Payment Gateway*) iaitu *Financial Process Exchange* (FPX), Kad Debit atau Kad Kredit. Syarikat perlu mempunyai akaun perbankan elektronik dengan mana-mana bank yang menyertai FPX. Untuk pembayaran menggunakan FPX dan Kad Debit, syarikat hendaklah terlebih dahulu mengaktifkan transaksi atas talian dengan Institusi Kewangan masing-masing.

### **3.3 Penyelenggaraan Akaun Asas**

- 3.3.1 Sekiranya akaun ini tidak di akses dalam tempoh setahun, akaun ini akan dinyahaktifkan oleh sistem. Walau bagaimanapun, sijil digital masih aktif sehingga tempoh tiga (3) tahun.
- 3.3.2 Syarikat boleh mengaktifkan semula akaun sekiranya perlu. Sijil digital bagi pengguna yang sama sekiranya tempoh sah laku sijil digital tersebut masih berkuat kuasa.
- 3.3.3 Sekiranya syarikat ingin menggantikan Pentadbir Pembekal sedia ada di atas apa-apa sebab, syarikat hendaklah mengemukakan maklumat Pentadbir Pembekal sedia ada meneruskan transaksi.
- 3.3.4 Adalah menjadi tanggungjawab syarikat untuk memastikan maklumat yang diberikan adalah benar. MOF boleh mengambil tindakan terhadap syarikat sekiranya berlaku pemalsuan semasa pendaftaran.

## **4. PENDAFTARAN AKAUN MOF**

### **4.1. Cara Memohon**

- 4.1.1 Semua permohonan pendaftaran hendaklah dibuat secara atas talian melalui Sistem ePerolehan (eP) di portal [www.eperolehan.gov.my](http://www.eperolehan.gov.my). Jenis-jenis permohonan pendaftaran adalah seperti berikut:



**a) Baharu**

Permohonan Baharu adalah permohonan kali pertama bagi syarikat yang belum pernah berdaftar dengan MOF atau syarikat yang telah dibatalkan secara automatik oleh sistem kerana tidak memperbaharui sijil selepas setahun daripada tarikh luput pendaftaran atau syarikat yang dibatalkan pendaftaran atas permintaan syarikat.

**b) Pembaharuan**

Permohonan Pembaharuan adalah permohonan yang telah berdaftar dengan MOF sama ada masih sah laku atau telah tamat tempoh pendaftaran. Permohonan ini hendaklah dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat pendaftaran semasa.

**c) Tambah Bidang**

Permohonan Tambah Bidang adalah permohonan untuk menambah bidang bagi syarikat yang telah berdaftar dan masih sah laku. Tambahan kod bidang tidak akan dipertimbangkan jika dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh pendaftaran semasa.

**d) Kemas Kini Profil**

Permohonan Kemaskini Profil adalah permohonan untuk membuat perubahan maklumat syarikat secara *online* seperti pertukaran alamat, pemilik, lembaga pengarah, pengurusan, kakitangan dan sebagainya. Pembatalan kod bidang / penambahan kod bidang tidak boleh dilakukan melalui kemaskini profil.

**e) Taraf Bumiputera**

Permohonan Taraf Bumiputera adalah permohonan untuk syarikat mendapatkan pengiktirafan taraf Bumiputera. Permohonan hendaklah dikemukakan selepas syarikat didaftarkan.

4.1.2 Dokumen sokongan yang lengkap boleh dikemukakan seperti berikut:

- (a) Secara manual (*hard copy*) melalui pos atau serahan kaunter di alamat seperti berikut:

M.S. 9/45

- (i) Semenanjung  
Setiausaha,  
Bahagian Perolehan Kerajaan,  
Kementerian Kewangan Malaysia,  
Aras Bawah, Blok Utara,  
Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia,  
No. 5 Persiaran Perdana,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Presint 2,  
**62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**  
**(u.p.: Unit Pendaftaran Syarikat)**
  
- (ii) Sabah  
Pegawai Kewangan Persekutuan  
Perbendaharaan Malaysia Sabah  
Tingkat 2, Rumah Persekutuan Jalan Mat Salleh  
88592 Kota Kinabalu, SABAH  
(u.p.: Unit Pendaftaran Kontraktor)
  
- (iii) Sarawak  
Pegawai Kewangan Persekutuan  
Perbendaharaan Malaysia Sarawak  
Tingkat 16, Bangunan Sultan Iskandar Jalan Simpang 3  
**93592 Kuching, SARAWAK**  
**(u.p.: Unit Pendaftaran Kontraktor)**

Atau;

- (b) Secara atas talian (*online*) melalui Sistem eP di portal [www.eperolehan.gov.my](http://www.eperolehan.gov.my). Semua dokumen yang dimuat naik adalah dalam format berbentuk .doc, .docx dan .pdf sahaja.

4.1.3 Semua permohonan hendaklah diisytiharkan dalam tempoh 60 hari dari tarikh mula penciptaan permohonan. Jika permohonan tidak diisytiharkan dalam tempoh tersebut, permohonan pendaftaran akan terbatal secara atas talian.

## **4.2. Kadar Bayaran Pendaftaran Dan Lain-Lain Caj Berkaitan**

4.2.1 Bayaran untuk pendaftaran syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) terbahagi kepada dua (2) iaitu Bayaran Proses dan Bayaran Pendaftaran.

- 4.2.2 Bayaran Proses hendaklah dibuat setelah permohonan diisytiharkan secara atas talian.
- 4.2.3 Bayaran proses tidak akan dikenakan bagi permohonan yang ditolak sekiranya serahan semula dikemukakan dalam tempoh 60 hari dari tarikh permohonan pertama ditolak.
- 4.2.4 Bayaran proses yang telah dijelaskan tidak akan dikembalikan sekiranya syarikat membuat permohonan pembatalan setelah diisytiharkan.

Akta Fi 1951

Perintah Fi (Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan) 2017

Bil	Jenis Permohonan	Bayaran Proses (RM)
1.	Baharu	RM50.00/permohonan
2.	Pembaharuan	RM50.00/permohonan

- 4.2.5 Bayaran pendaftaran yang dikenakan perlu dibuat setelah pendaftaran diluluskan dan kadar bayaran adalah seperti berikut:-

Bil	Jenis Permohonan	Kadar bayaran pendaftaran	Tempoh	Catatan
1.	Baharu	RM400.00	3 tahun	Maksimum 30 kod bidang
2.	Pembaharuan	RM400.00	3 tahun	Maksimum 30 kod bidang
3.	Tambah Bidang	Tiada caj dikenakan	Tertakluk kepada tempoh sahlaku pendaftaran	-
4	Kemas Kini Profil	Tiada caj dikenakan	-	-
5.	Taraf Bumiputera	Tiada caj dikenakan	Tertakluk kepada tempoh sahlaku pendaftaran	-

### 4.3. Sijil Digital

- 4.3.1 Syarikat yang telah berdaftar akan diberikan sijil digital untuk bertransaksi dengan Kerajaan Persekutuan.
- 4.3.2 Sijil digital akan diberikan kepada Pentadbir Pembekal secara percuma untuk tempoh tiga (3) tahun pertama sahaja. Bagi setiap tambahan pengguna seterusnya dan pembaharuan Sijil Digital akan dikenakan bayaran sebanyak RM120.00 untuk tempoh tiga (3) tahun.

### 4.4. Cara Bayaran Pendaftaran

- 4.4.1 Pembayaran hanya boleh dibuat secara atas talian melalui kaedah Gerbang Pembayaran Elektronik (*Payment Gateway*) iaitu *Financial Process Exchange (FPX)*, Kad Debit atau Kad Kredit. Pembekal perlu mempunyai akaun perbankan elektronik dengan mana-mana bank yang menyertai FPX. Untuk pembayaran menggunakan FPX dan Kad Debit, syarikat hendaklah terlebih dahulu mengaktifkan transaksi atas talian dengan Institusi Kewangan masing-masing.
- 4.4.2 Pembayaran pendaftaran hendaklah dibuat dalam tempoh 60 hari sebaik sahaja status permohonan "**Menunggu Pembayaran**". Jika pembayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut permohonan pendaftaran terbatal secara automatik.

### 4.5. Dasar Pendaftaran

- 4.5.1 Semua perniagaan/syarikat/pertubuhan/firma yang diperbadankan/didaftarkan di Malaysia boleh berdaftar dengan Kementerian Kewangan.
- 4.5.2 Klasifikasi pendaftaran baharu disenaraikan seperti berikut:
  - (a) Pendaftaran Baharu Bidang Biasa;
  - (b) Pendaftaran Baharu Bidang Khas;
  - (c) Pendaftaran Baharu Bidang Khas 51% Bumiputera; dan
  - (d) Pendaftaran Baharu Bidang Khas 100% Bumiputera (agen pengembaraan dan percetakan).

**Nota: Semua permohonan baharu akan diberi taraf daftar sahaja. Untuk taraf Bumiputera, permohonan hendaklah dikemukakan selepas syarikat didaftarkan.**

4.5.3 Permohonan baharu yang telah didaftarkan dengan MOF tidak dibenarkan melakukan sebarang perubahan ke atas pemilik/lembaga pengarah/pengarah/ personel pengurusan/pekerja dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh didaftarkan.

4.5.4 Permohonan bidang khas/pembuat hendaklah dibuat secara berasingan dengan bidang biasa kerana memerlukan lawatan ke premis.

4.5.5 Permohonan taraf Bumiputera berdasarkan kriteria seperti di bawah:

(a) Daftar Bertaraf Bumiputera (51%)

- (i) Syarikat dimiliki oleh Warganegara Malaysia dari segi penguasaan dan pegangan ekuiti, Lembaga Pengarah, Pengurusan, kakitangan, struktur/carta organisasi dan fungsi pengurusan sekurang- kurangnya 51% oleh Bumiputera. Baki 49% saham boleh dikuasai oleh bukan Bumiputera dan asing.
- (ii) Jawatan Ketua Eksekutif, Pengarah Urusan, Pengurus Besar dan jawatan- jawatan penting lain (*key-post*) hendaklah dipegang oleh Bumiputera sekurang-kurangnya 51%.
- (iii) Pengurusan Kewangan dari segi penandatanganan cek dan dokumen penting kewangan syarikat hendaklah ditandatangani oleh Bumiputera.
- (iv) Peratusan pegangan ekuiti tertinggi secara individu hendaklah dikuasai oleh Bumiputera. Manakala gaji/caruman KWSP tertinggi hendaklah dikuasai oleh Bumiputera.

(b) Daftar Bumiputera (100%)

- (i) Syarikat dimiliki oleh warganegara Malaysia. Pegangan ekuiti, Lembaga Pengarah, Pengurusan dan pengurusan kewangan 100% dikuasai oleh Bumiputera.

**Nota: Pemberian taraf Bumiputera merupakan satu keistimewaan sahaja dan bukannya hak.** Kegagalan mematuhi kriteria taraf Bumiputera yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan membolehkan taraf Bumiputera yang telah diberi ke atas syarikat ditarik balik dan dibatalkan pada bila-bila masa tanpa sebarang notis. Lawatan pengesahan akan dilaksanakan berdasarkan konsep *'first come first serve'* bagi syarikat yang berdaftar di kawasan Lembah Klang sahaja.

- 4.5.6 Syarikat yang beroperasi dengan syarikat bukan Bumiputera yang tiada garis pemisah tidak layak memohon taraf Bumiputera sama ada syarikat bukan Bumiputera tersebut berdaftar atau tidak berdaftar dengan MOF.
- 4.5.7 Syarikat yang telah didaftarkan bertanggungjawab untuk mengemaskini maklumat secara atas talian sekiranya terdapat apa-apa perubahan dalam tempoh masa 21 hari dari tarikh perubahan tersebut berlaku. Sekiranya gagal, MOF boleh membatalkan pendaftaran atau mengambil lain-lain tindakan seperti di 1PP/PK8.
- 4.5.8 Individu yang diisytiharkan di dalam Sistem eP sahaja dibenarkan menguruskan dokumen dan urusan pendaftaran dengan MOF. Manakala hanya individu yang dinamakan di dalam Sijil Akaun Pendaftaran Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan mengurus niaga dengan Kerajaan.
- 4.5.9 Sekiranya syarikat tidak membuat pembaharuan dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh tamat pendaftaran, akaun MOF berkenaan akan terbatal secara automatik dan syarikat hendaklah membuat permohonan baharu. Sepanjang tempoh tersebut, Akaun MOF akan diturun taraf kepada Akaun Asas.
- 4.5.10 Dalam urusan perolehan, PAKATAN HARGA adalah dilarang sama sekali. Perkara ini adalah selaras dengan Akta Persaingan 2010. Oleh yang demikian, sebarang keadaan atau kemungkinan yang mana pada pandangan MOF boleh membawa/ mengakibatkan pendaftaran sesuatu syarikat ditolak, antaranya:
  - (a) Syarikat Bersekutu, syarikat induk dan anak syarikat tidak boleh berdaftar di bawah bidang yang sama.

- (b) Pemilik/pengarah yang sama dalam dua atau lebih syarikat tidak boleh didaftarkan dalam bidang yang sama. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab syarikat menjelaskan/ mengisytiharkan pemilikan modal mereka di dalam syarikat-syarikat lain. Jika gagal, nama beliau akan disenarai hitamkan dan semua syarikat ada kepentingannya akan disemak semula pendaftarannya.
  - (c) Syarikat yang beroperasi di premis yang sama (menggunakan akses masuk yang sama) tidak dibenarkan berdaftar dalam kod bidang yang sama.
  - (d) Syarikat yang menjalankan aktiviti perniagaan yang sama dan berkongsi premis sama ada berdaftar atau tidak berdaftar dengan MOF adalah tidak dibenarkan.
- 4.5.11 Pengarah yang dilantik untuk mewakili Kerajaan Negeri/Persekutuan, Syarikat Pelaburan Kerajaan (GIC) seperti badan-badan berkanun, dikecualikan daripada Para 4.5.10.
- 4.5.12 Pemilik/Pengarah yang dilantik untuk mewakili Koperasi/Pertubuhan/Badan Amanah dikecualikan daripada Para 4.5.10 sahaja.
- 4.5.13 Pemilik/Pengarah bagi bidang Hotel/Resort (222501) juga dikecualikan dari para 4.5.10.
- 4.5.14 Pemilik/Pengarah bagi bidang Syarikat Insuran (221801) juga dikecualikan dari para 4.5.10.
- 4.5.15 MOF berhak melakukan lawatan pemeriksaan/audit ke premis syarikat pada bila-bila masa tanpa sebarang notis untuk menyemak dokumen dan maklumat berkaitan.
- 4.5.16 MOF boleh mempertimbangkan untuk memberi maklumat syarikat / firma perunding kepada agensi Kerajaan bagi tujuan perolehan Kerajaan serta kepada pihak ketiga bagi tujuan penambahbaikan dalam Sistem Penyampaian Kerajaan.
- 4.5.17 Semua dokumen yang dikemukakan adalah hakmilik Kerajaan selepas permohonan diluluskan atau permohonan ditolak selepas lawatan/audit.

- 4.5.18 Syarikat-syarikat yang berdaftar dengan MOF seperti di bawah perlu membuat permohonan pembatalan pendaftaran dengan MOF dan mengemukakan permohonan baharu sekiranya :
- (a) Syarikat yang membuat perubahan secara keseluruhan pemilik, pengarah, pengurusan dan penandatanganan cek syarikat.
  - (b) Perniagaan pemilikan tunggal / perkongsian yang menukar nama perniagaan.
  - (c) Perniagaan pemilikan tunggal / perkongsian yang menaik taraf kepada pendaftaran di bawah Akta Syarikat 2016 (Sendirian Berhad) atau Pendaftaran Perkongsian Lialibiti Terhad 2012.
- 4.5.19 Syarikat yang bertaraf Bumiputera yang didapati tidak lagi mematuhi perkara 4.5.17 akan mengakibatkan taraf Bumiputera ditarik balik.
- 4.5.20 MOF boleh mengemukakan maklumat syarikat kepada Agensi Kerajaan yang lain bagi tujuan perolehan Kerajaan serta kepada pihak ketiga untuk menambah baik sistem penyampaian Kerajaan.
- 4.5.21 MOF tidak akan mengeluarkan sebarang surat perakuan/kebenaran lisan kepada syarikat untuk menyertai sesuatu perolehan Kerajaan. MOF juga tidak akan membuat sebarang pengesahan secara lisan atau bertulis berkaitan maklumat syarikat kepada pihak ketiga bagi apa-apa tujuan.
- 4.5.22 Syarikat tidak dibenarkan membuat sebarang permohonan lain (contoh: membatalkan kod bidang dengan tujuan tambahan bidang berlainan), sekiranya masih terdapat permohonan yang masih belum selesai.
- 4.5.23 Syarikat hendaklah memastikan pendaftaran dengan MOF berkuat kuasa sepanjang tempoh pelaksanaan perolehan/projek/kajian dengan Agensi Kerajaan. Sekiranya gagal, MOF boleh mengambil tindakan seperti dinyatakan dalam 1PP/PK8.

## **5. SYARAT-SYARAT UNTUK BERDAFTAR**

### **5.1 Syarat-syarat Am**

#### **5.1.1 Modal Berbayar/Terkumpul**



- (a) Syarikat hendaklah mempunyai modal berbayar/terkumpul sekurang-kurangnya RM 2,500.00 kecuali bagi bidang berikut:
  - (i) Bidang Khas bertaraf **100% Bumiputera** dan **51% Bumiputera** modal berbayar/terkumpul **sekurang-kurangnya RM50,000.00**
  - (ii) Bidang Khas **Multimodal Transport Operator (MTO)** modal berbayar/terkumpul **sekurang-kurangnya RM2,000,000.00**
  - (iii) Bidang **Khas Bengkel, Limbungan dan Pembuat** modal berbayar/terkumpul sekurang-kurangnya **RM50,000.00**

#### 5.1.2 Had Bidang Pendaftaran Baru / Pembaharuan

- (a) Had bidang bagi pendaftaran baru / pembaharuan syarikat hanya dibenarkan maksimum tiga puluh (30) kod bidang sahaja. Seperti berikut :

Jenis Premis	Bidang
Pejabat Perniagaan	Maksimum 30 bidang
Rumah Kediaman	Maksimum 30 bidang

- (b) Syarikat yang mempunyai kod bidang kurang daripada 30 kod bidang boleh membuat penambahan tertakluk kepada maksimum 30 kod bidang sahaja.
- (c) Syarikat boleh membatalkan kod bidang sedia ada secara atas talian tertakluk kepada syarat berikut:
  - (i) Sekurang-kurangnya satu (1) kod bidang dikekalkan.
  - (ii) Kod bidang yang telah dibatalkan tidak boleh ditambah semula dalam tempoh satu (1) tahun selepas tarikh pembatalan atau sehingga pembaharuan tertakluk kepada mana yang terdahulu.
- (d) Bagi kod bidang khas yang dibatalkan, permohonan semula tambah bidang khas adalah tertakluk kepada lawatan pengesahan dan pemeriksaan.

#### 5.1.3 Kategori Bidang Pendaftaran

- (a) Bidang yang dibenarkan beroperasi daripada rumah kediaman adalah seperti di **Lampiran A**.

- (b) Bidang Khas bertaraf Bumiputera 51% adalah seperti di **Lampiran B**.
- (c) Bidang Khas bertaraf Bumiputera 100% adalah seperti di **Lampiran C**.
- (d) Bidang Khas Bengkel/Limbungan/Pembuat adalah seperti di **Lampiran D**.

#### 5.1.4 Akaun Bank

- (a) Syarikat hendaklah mempunyai akaun semasa yang aktif atas nama syarikat. Syarikat hendaklah mengemukakan sekurang-kurangnya (satu) 1 bulan salinan penyata bank terkini sebagai bukti. Bagi syarikat baru berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang belum ada penyata bank, memadai dengan mengemukakan **bank-in slip** yang mempunyai cetakan berkomputer untuk tujuan pengesahan.
- (b) Alamat syarikat pada penyata akaun semasa bagi semua permohonan Bidang Khas bertaraf Bumiputera/Bengkel/Limbungan/Pembuat dan taraf Bumiputera hendaklah sama dengan alamat operasi yang diisytiharkan di dalam Sistem eP.
- (c) Akaun yang diisytiharkan dalam Sistem eP sahaja yang akan digunakan bagi tujuan tuntutan pembayaran. Syarikat juga dibenarkan mengisytihar lebih daripada satu akaun di dalam Sistem eP.

#### 5.1.5 Jenis Aktiviti/Perniagaan Yang Didaftarkan dibawah Undang-undang Berkuatkuasa

- (a) Syarikat yang berdaftar dengan SSM di bawah Akta Syarikat 1965/2016. Bidang-bidang yang dipohon untuk didaftarkan hendaklah selaras seperti yang dinyatakan pada *Memorandum And Articles of Association* atau jenis perniagaan dalam Seksyen 14, Akta Syarikat 1965/2016.
- (b) Syarikat yang berdaftar dengan SSM di bawah Akta Perniagaan 1956, bidang- bidang yang dipohon untuk didaftarkan hendaklah selaras dengan jenis perniagaan yang dinyatakan

dalam Borang D/E/B dan Borang (maklumat perniagaan) Pendaftar Perniagaan.

- (c) Syarikat yang berdaftar dengan Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012, bidang-bidang yang dipohon untuk didaftarkan hendaklah selaras dengan jenis perniagaan dalam Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT).
- (d) Syarikat yang berdaftar di Sabah dan Sarawak, pendaftaran perniagaan adalah mengikut undang-undang negeri masing-masing.
- (e) Syarikat yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan, bidang-bidang yang dipohon hendaklah selaras dengan Undang-undang Tubuh Persatuan, Kelab, NGO dan Badan Amanah.
- (f) Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Koperasi, bidang yang boleh dipohon untuk didaftarkan hendaklah selaras dengan Undang-undang Tubuh Koperasi.
- (g) Syarikat yang ditubuhkan di bawah undang-undang selain daripada di atas, bidang yang dipohon adalah tertakluk kepada Undang-undang Tubuh masing-masing.

#### 5.1.6 Lesen-Lesen Dan Surat Kelulusan

- (a) Bagi bidang yang memerlukan apa-apa lesen, permit atau surat kelulusan seperti di **Lampiran E**, syarikat perlu memiliki lesen yang masih sah laku dan alamat yang tertera hendaklah sama seperti yang diisytiharkan di dalam Sistem ePerolehan.

#### 5.1.7 Caruman KWSP Pekerja

- (a) Penyata caruman KWSP (Borang A dan resit bayaran) sekurang-kurangnya seorang pekerja yang **terkini** adalah **diwajibkan** kepada permohonan pendaftaran bagi bidang-bidang berikut:
  - (i) Permohonan baharu bagi bidang ICT dan bidang khas seperti di perenggan 5.2 hingga 5.5;

- (ii) Permohonan pembaharuan bagi syarikat yang beroperasi dari premis perniagaan, bidang ICT dan bidang khas;
  - (iii) Permohonan tambah bidang bagi bidang ICT dan bidang khas; dan
  - (iv) Permohonan taraf Bumiputera.
- (b) Syarikat yang beroperasi daripada rumah adalah dikecualikan daripada mengemukakan penyata caruman KWSP.
  - (c) Syarikat hendaklah memastikan alamat utama perniagaan adalah sama dengan alamat yang tercatat pada penyata caruman KWSP seperti mana yang diisytiharkan dalam Sistem ePerolehan.

#### 5.1.8 Premis Perniagaan

- (a) Semua syarikat hendaklah beroperasi dari premis perniagaan kecuali bidang yang dibenarkan seperti di **Lampiran A**.
- (b) Syarikat yang beroperasi daripada rumah kediaman/ menggunakan alamat rumah kediaman adalah diwajibkan untuk mengemukakan lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan / Majlis Daerah sekiranya rumah kediaman/alamat rumah kediaman tersebut diikrarkan sebagai premis perniagaan.
- (c) Syarikat yang beroperasi dari rumah kediaman di luar kawasan PBT perlu mengemukakan surat pengesahan daripada Pihak Berkuasa Tempatan / Majlis Daerah sekiranya rumah kediaman/alamat rumah kediaman tersebut diikrarkan sebagai premis perniagaan.
- (d) Syarikat hendaklah mempunyai pejabat operasi perniagaan yang sah sama ada milik sendiri atau disewa dan mematuhi syarat berikut:
  - (i) Tidak dibenarkan beroperasi di Kuarters Kerajaan dan rumah kediaman yang disewa daripada Kerajaan yang dikenakan sekatan;

- (ii) Dibenarkan beroperasi daripada rumah pusaka/keluarga/saudara mara dengan kebenaran secara bertulis dan hendaklah mengemukakan bukti pemilikan serta bil utiliti;
  - (iii) Tidak dibenarkan menggunakan alamat setiausaha syarikat sebagai alamat utama perniagaan (kecuali bagi setiausaha syarikat yang beroperasi bersekali dengan syarikat tersebut);
  - (iv) Tidak dibenarkan beroperasi menggunakan alamat pejabat maya (*On-Line*), Peti Pos (*P.O.Box*), *mailing box office services* dan lain-lain premis dimana kesahihan dan keupayaan syarikat sukar ditentukan; dan
  - (v) Tidak dibenarkan beroperasi dari rumah kediaman bagi bidang khas bertaraf Bumiputera, bengkel, limbungan dan pembuat. Syarikat hendaklah mempunyai pejabat/kilang yang sah sama ada disewa ataupun milik sendiri. Perjanjian Sewa yang dimatikan setem perlu dikemukakan sebagai bukti atau dokumen hak milik sekiranya milik sendiri.
- (e) Syarikat dikehendaki mengemukakan dokumen hak milik/surat perjanjian sewa beli atau perjanjian sewa premis yang dimatikan setem dan mengandungi maklumat lengkap seperti tempoh perjanjian, alamat premis, kadar sewa, nama pemilik dan penyewa dan tujuan penyewaan premis.
- (f) Syarikat hendaklah mempamerkan papan tanda nama syarikat di premis perniagaan yang diisytihar termasuk yang beroperasi dari rumah kediaman.
- (g) Syarikat boleh menggunakan sama ada talian tetap atau talian mudah alih yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Menggunakan nombor telefon setiausaha syarikat atau pihak ketiga yang tiada kaitan dengan syarikat adalah tidak dibenarkan.
- (h) Kilang/bengkel/bidang khas yang berada di luar kawasan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan/atau beroperasi di atas tanah pertanian/kediaman tidak dibenarkan membuat permohonan kod bidang tersebut.

- (i) Syarikat yang memohon bidang Hotel/ Resort/ Motel/ Chalet/Pusat Latihan yang beroperasi di luar kawasan PBT perlu mengemukakan surat beroperasi di luar kawasan PBT atau agensi berkenaan dan Sijil Kelayakan Menduduki daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat. Lawatan pemeriksaan dan pengesahan akan dibuat.

## 5.2 Syarat-syarat Bidang Khas 100% Bumiputera

### 5.2.1 Bidang Percetakan – 221601 hingga 221614

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 100% Bumiputera kecuali pekerja 80% Bumiputera (20% Pekerja Bukan Bumiputera)
- (c) Lesen percetakan dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) bagi bidang 221601 hingga 221608
- (d) Surat kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (Jabatan Perdana Menteri) bagi bidang 221607 dan 221608
- (e) Minimum tiga (3) orang pekerja tetap yang dicarum KWSP tidak termasuk pemilik/pengarah
- (f) Syarikat yang mempunyai mesin cetak digital (*digital off-set*) merupakan satu kelebihan sahaja
- (g) Lesen PBT
- (h) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan kecuali bidang 221614.

### 5.2.2 Agen Pengembaraan - 221307

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 100% Bumiputera
- (c) Syarikat hendaklah mempunyai lesen akta Industri Pelancongan 1992 yang dilesenkan untuk menjalankan perniagaan pelancongan dalam negeri, perniagaan pelancongan luar negeri dan perniagaan agen pengembaraan
- (d) Minimum 3 orang pekerja tetap yang dicarum KWSP (ticketing, tourist guide dan pengurus/sales coordinator).
- (e) Syarikat diwajibkan untuk menggunakan salah satu aplikasi sistem ticketing iaitu sama ada sistem ticketing AMEDEUS, SABRE atau GALLILEO selain daripada diwajibkan untuk mematuhi syarat-syarat Inbound sahaja.
- (f) Syarikat francais kepada francaisor bukan Bumiputera tidak dibenarkan memohon bidang ini.

(g) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan

### 5.3 Syarat-syarat Bidang Khas 51% Bumiputera

#### 5.3.1 Bahan Bacaan Terbitan Luar Negara – 010101

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 51% Bumiputera
- (c) Kedai buku/ruang pameran
- (d) Sekurang-kurangnya 3 orang pekerja termasuk seorang penyelia
- (e) Caruman KWSP pekerja terkini
- (f) Senarai nama agen/syarikat pembekal buku terbitan luar negara
- (g) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan
- (h) Transaksi pembelian buku dari luar negara

#### 5.3.2 Pemilik Kapal - 221701

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 51% Bumiputera
- (c) Certificate Of Malaysian Registry (atas nama syarikat)
- (d) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan

#### 5.3.3 Broker Perkapalan - 221702

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 51% Bumiputera
- (c) Surat Perlantikan daripada Syarikat Perkapalan
- (d) Surat perjanjian dengan syarikat perkapalan yang dimatikan setem
- (e) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan

#### 5.3.4 Agen Perkapalan - 221703

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 51% Bumiputera
- (c) Surat Pelantikan daripada Jabatan Kastam Di Raja Malaysia

#### 5.3.5 Broker Insurans – 221802

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Penguasaan syarikat 51% Bumiputera
- (c) Lesen daripada Bank Negara Malaysia

- (d) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan

## 5.4 Syarat-syarat **Bidang Khas**

### 5.4.1 Pengangkutan Lori – 221704

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Perakuan Pendaftaran Kenderaan dan Permit Lori SPAD (atas nama syarikat dengan berat muatan lori (BDM) 5,001 kg ke atas)
- (c) Memiliki lori sendiri yang bersesuaian untuk tujuan pengangkutan
- (d) Minimum 2 orang pekerja tetap yang dicarum KWSP

### 5.4.2 Agen Penghantaran - 221705

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Surat Perlantikan daripada Jabatan Kastam Di Raja Malaysia

### 5.4.3 Pembungkusan Dan Penyimpanan – 221706

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Mempunyai gudang penyimpanan berlesen KASTAM dan PBT jika berkaitan

### 5.4.4 Multimodal Transport Operator (MTO) - 221709

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM 2.0 Juta
- (b) Mempunyai tiga kod bidang asas 221704, 221705 dan 221706
- (c) Memenuhi kriteria seperti di Lampiran F
- (d) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan

### 5.4.5 Bengkel – 220102 hingga 220112, 220701 hingga 220707 dan 220709

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Polisi insuran perlindungan bengkel dan kenderaan pelanggan (minima RM100,000.00)
- (c) Polisi insuran perlindungan peralatan simulator (kod bidang 220705 – 220707)
- (d) Lesen daripada PBT
- (e) Senarai peralatan / kelengkapan bengkel / resit pembelian
- (f) Gambar mesin / peralatan dan bengkel
- (g) Minimum 3 orang pekerja yang dicarum KWSP (2 orang mekanik, 1 Kerani tidak termasuk pemilik / pengarah)
- (h) Bidang ini memerlukan lawatan pengesahan



5.4.6 Bot/Kapal/*Barge*/Kapal Selam/Jet Ski/Sampan (untuk limbungan dan tanpa limbungan) - 220701

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan
- (c) Polisi Insuran Perlindungan Bengkel/ Bot / Kapal pelanggan dan kenderaan pelanggan
- (d) Mempunyai *Slipway / Launchway / Kren*
- (e) Jika tidak mempunyai limbungan perlu mengemukakan Surat Perjanjian sewa / penggunaan limbungan Kerajaan dan mempunyai bengkel sendiri
- (f) Mempunyai peralatan yang mencukupi bagi limbungan
- (g) Gambar mesin / peralatan dan limbungan
- (h) Penentuan kelas dibuat bersama Jabatan Teknikal
- (i) Kakitangan yang berkelayakan
- (j) Mempunyai peralatan yang mencukupi bagi limbungan
- (k) Gambar mesin / peralatan dan limbungan
- (l) Penentuan kelas dibuat bersama Jabatan Teknikal
- (m) Kakitangan yang berkelayakan

5.4.7 Syarat Pendaftaran Bidang Pembuat (xxxx99)

- (a) Menyewa kilang/peralatan di mana syarikat sedia ada menjalankan aktiviti/operasi yang sama tidak dibenarkan.
- (b) Syarat am pendaftaran (termasuk dokumen sokongan) yang diperlukan dalam bidang Pembuat adalah:-
  - (i) Modal Berbayar / Terkumpul RM50,000.00
  - (ii) Surat perjanjian sewa premis yang dimatikan setem / dokumen hak milik (jika milik sendiri)
  - (iii) Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
  - (iv) Insurans kilang dan peralatan
  - (v) Senarai mesin dan peralatan/kelengkapan kilang, resit belian perlu disertakan / cara perolehan/ acuan (*mould*)
  - (vi) Lesen Pengilang Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) / Surat pengecualian lesen pengilang Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA) bagi syarikat yang memiliki modal berbayar kurang dari RM 2.5 juta dan pekerja kurang daripada 75 orang
  - (vii) Penyata caruman KWSP dan SOCSO terkini
  - (viii) Kelulusan Kastam (bahan/barangan input yang diimport)

- (ix) SIRIM (barangan elektrik dan lain-lain) / Suruhanjaya Tenaga (barang elektrik) / Institut Kerja Raya Malaysia (IKRAM) (barang binaan) / Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (alat komunikasi) / Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) / Institut Perhutanan Penyelidikan Malaysia (FRIM) / Lesen Kelas Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) (jika berkaitan) / Suruhanjaya Pembentungan Air (SPAN)
- (x) Carta aliran kerja proses pengeluaran produk dan struktur kos produk (*product cost structure*) termasuk peratusan pengeluaran sendiri (dalaman)
- (xi) Peta lakar yang lengkap dan jelas dari jalan utama ke premis dengan mercu tanda yang mudah dikenalpasti (jika perlu)
- (xii) Gambar kilang dan peralatan
- (xiii) Sijil halal daripada Badan berkaitan (jika berkaitan)
- (xiv) Surat pemeriksaan daripada Jabatan Kilang dan Jentera (jika berkaitan)
- (xv) Sijil Penentu Ukuran (*calibration certificate*) (jika berkaitan)

#### 5.4.8 Pembuat Bot / Kapal – 110699

- (a) Modal berbayar / terkumpul RM50,000.00
- (b) Lesen daripada PBT
- (c) Lesen MITI atau Pengecualian dari MIDA
- (d) Polisi Insuran Bengkel dan Perlindungan Bot / Kapal pelanggan
- (e) *Lathe machine, welding machine, grinding machine, shaping machine, cutting machine, bending machine*
- (f) Kakitangan yang berkelayakan:
  - (i) *Marine engineer* / jurutera setaraf dan Arkitek Kapal;
  - (ii) *Welding specialist*; dan
  - (iii) Pekerja mahir / berpengalaman dalam bidang berkaitan.

#### 5.5 Syarat Pendaftaran Bidang Komputer

5.5.1 Syarikat yang berstatus MSC layak dipertimbangkan untuk Sembilan (9) kod bidang komputer (210101, 210102, 210103, 210104, 210105, 210106, 210107, 210108 dan 210109) dengan syarat syarikat hendaklah mengemukakan sijil MSC daripada *Multimedia Development Corporation* (MDC). Walau bagaimanapun, syarikat perlu mengisytiharkan kelayakan akademik pemilik, pengarah dan pekerja yang lengkap dalam Sistem ePerolehan.

5.5.2 Syarikat perlu memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

<b>Kod Pendaftaran</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Kelayakan diperlukan</b>
210101	<i>Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printers, document scanner, peripheral and maintenances</i>	A atau B atau C
210102	<i>Hardware (high-end technology) - All types of server, mainframe, high-end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance</i>	A dan B
210103	<i>Software - all computer software, operating system, database, off-the-shelf packages including maintenance.</i>	A atau B atau C
210104	<i>Software / system development including maintenance-data entry/data processing</i>	A dan B
210105	<i>Telecommunication/networking - supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)</i>	A dan B
210106	<i>Data management – provide service including maintenance (database/web hosting, disaster, planning/recovery, information storage/ retrieval)</i>	A dan B
210107	<i>ICT security and maintenance (IDS, firewall, Encryption, PKI anti virus)</i>	A dan B
210108	<i>Multimedia – products, services and maintenance (video conferencing, web cast, graphic design, animation)</i>	A atau B atau C
210109	<i>Hardware and software leasing/renting</i>	A atau B atau C
210110	<i>Geographic Information System (GIS) and services</i>	Ijazah dalam bidang geomatik atau ukur tanah
210111	<i>Independent Verification dan Validation (IV&amp;V)</i>	B dan syarat-syarat di Perenggan 5.5.3
210199	Pembuat	Rujuk syarat bidang pembuat

- A) *Hardware* - Ijazah Kejuruteraan Elektrik / Elektronik / Mekatronik / Robotik atau setaraf
- B) *Software* - Ijazah Komputer / ICT / IT / Juruanalisa Sistem / *Software Engineer* / Kejuruteraan Komputer / Multimedia / Telekomunikasi atau setaraf
- C) Diploma dalam *Hardware* atau *Software*

5.5.3 Syarat Pendaftaran Bidang *Independent Verification* dan *Validation* (IV&V) - 210111

- i. Syarikat mendapat akreditasi/pengiktirafan daripada Jabatan Standard Malaysia (JSM) seperti berikut:
  - (a) Pensijilan *International Organization for Standardization/ International Electrotechnical Commission* (ISO/IEC) 17025 – *General Requirement for the Competence of Testing and Calibration Laboratories* yang berkaitan dengan pengujian perisian; atau
  - (b) Pensijilan *Test Maturity Model Integration* (TMMi) Peringkat 3 dan ke atas di bawah TMMi Foundation.
- ii. Syarikat mempunyai personel dengan persijilan seperti berikut:
  - (a) Sekurang-kurangnya satu (1) personel mempunyai *Certified Tester Advanced Level* (CTAL-TM/ CTAL-TA/ CTAL-TTA);
  - (b) Sekurang-kurangnya satu (1) personel mempunyai *Certified Tester Foundation Level* (CTFL); dan
  - (c) Sekurang-kurangnya satu (1) personel mempunyai *Certified Professional Requirements Engineering* (CPRE).

5.5.4 Pekerja yang berkelayakan wajib dicarum KWSP dengan mengemukakan Penyata Caruman/Borang A dan resit bayaran caruman. **Nota : Bidang komputer tidak dibenarkan beroperasi dari rumah kediaman.**

## 6. LAWATAN PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN / AUDIT

6.1 MOF boleh membuat lawatan pemeriksaan dan pengesahan ke premis syarikat yang memohon untuk berdaftar pada bila-bila masa tanpa sebarang notis. Tujuan lawatan adalah untuk memastikan kewujudan premis dan menyemak dokumen-dokumen berkaitan bagi memastikan kesahihan dan keupayaan syarikat. MOF juga berhak membuat lawatan audit dari semasa ke semasa dan mengambil apa-apa dokumen sekiranya perlu bagi tujuan pendaftaran.

- 6.2 Syarikat diberi peluang sebanyak dua kali lawatan tapak bagi permohonan taraf Bumiputera, bidang khas, Bengkel, Limbungan dan Pembuat tetapi sekiranya syarikat bertutup/tidak aktif/dokumen tidak berada di premis yang diisytihar, lawatan seterusnya hanya akan dibuat selepas tempoh enam (6) bulan daripada tarikh permohonan kedua ditolak.
- 6.3 Jika syarikat yang telah diberi taraf Bumiputera/Bidang Khas didapati tidak beroperasi/tidak wujud/tidak mematuhi syarat semasa lawatan pengesahan/ audit dilakukan, syarikat boleh dikenakan tindakan tatatertib.

## **7. LESEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN**

- 7.1 Bidang Khas bertaraf Bumiputera / Bengkel/ Limbungan / Pembuat / Perhotelan / Chalet / Motel / Rumah Tumpangan / Pusat Latihan / Perkhemahan syarikat hendaklah mengemukakan lesen dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang berkuat kuasa.

## **8. PEKERJA SYARIKAT**

- 8.1 Syarikat perkongsian dibenarkan menamakan salah seorang pemilik sebagai pekerja.
- 8.2 Syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965/2016, pemegang ekuiti/pengarah tidak dibenarkan untuk dilantik semula sebagai pekerja.

## **9. SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT/ SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA**

- 9.1 Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera boleh dicetak oleh syarikat melalui Sistem eP.
- 9.2 Hanya penama yang didaftarkan dalam Sistem eP (Personel Yang Diberi Kuasa) sahaja dibenarkan berurusan dengan Kerajaan serta boleh menghadiri taklimat / lawatan tapak. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat akan digunakan bagi tujuan pengesahan kehadiran.
- 9.3 Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat merupakan 'HAK KERAJAAN'.

## **10. BORANG PENGISYTIHARAN DAN DOKUMEN SOKONGAN**

- 10.1 Semua jenis permohonan pendaftaran hendaklah dibuat pengisytiharan secara atas talian terlebih dahulu. Borang pengisytiharan hendaklah ditandatangani bersama cop rasmi syarikat dan dikemukakan bersama dokumen sokongan kepada Unit Pendaftaran Syarikat, Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan Malaysia.
- 10.2 Hanya Pemilik/Pengarah/Pengurusan Syarikat yang diisytihar di dalam Sistem eP dan mempunyai sijil digital sahaja yang dibenar menandatangani borang pengisytiharan.

## **11. TEMPOH SAH LAKU**

- 11.1 Tempoh sah laku Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat ialah tiga (3) tahun dari tarikh ia didaftarkan.

## **12. PIAGAM PELANGGAN**

- 12.1 Tertakluk kepada permohonan yang memenuhi syarat dan lengkap. Piagam pelanggan pendaftaran syarikat adalah seperti berikut:

- a) Pendaftaran Baru - 7 hari bekerja
- b) Pembaharuan Pendaftaran - 7 hari bekerja
- c) Penambahan Kod Bidang - 7 hari bekerja
- d) Kemaskini Profil - 3 hari bekerja.

**13. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN**

13.1 Syarikat yang diperbadankan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Akta Syarikat 1965 atau Akta Syarikat 2016:

<b>Permohonan baru (Bidang biasa)</b>	<b>Pembaharuan (Bidang biasa)</b>	<b>Tambah Bidang (Bidang biasa)</b>	<b>Kemas kini profil</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. <i>Memorandum And Article Of Association/ Seksyen 14/ Form 55</i> (bagi syarikat berhad menurut jaminan)</li> <li>3. <i>Form 24/Seksyen 78 dan Form 49/Seksyen 58</i> bagi syarikat kurang setahun atau <i>Form Of Annual Return Terkini*</i> (syarikat yang telah diperbadankan melebihi 18 bulan) <i>Form 32A/ Seksyen 105/ Seksyen 11</i> (jika berkaitan)</li> <li>4. Salinan Kad Pengenalan Pemilik/ Pengarah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. <i>Memorandum And Article Of Association/ Form 55</i> (bagi syarikat berhad menurut jaminan)</li> <li>3. <i>Form 24/Seksyen 78 dan Form 49/Seksyen 58</i> bagi syarikat kurang setahun atau <i>Form Of Annual Return Terkini</i> (syarikat yang telah diperbadankan melebihi 18 bulan) <i>Form 32A/ Seksyen 105/ Seksyen 11</i> (jika berkaitan)</li> <li>4. Penyata Caruman KWSP pekerja yang terkini.</li> <li>5. Salinan Kad Pengenalan Pemilik/ Pengarah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan (yang tidak melibatkan apa-apa perubahan maklumat syarikat)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. Dokumen berkaitan dengan maklumat yang dikemaskini/ dipinda</li> <li>3. Penyata caruman KWSP pekerja yang terkini sekiranya bertukar dari rumah kediaman ke premis perniagaan</li> </ol>
<p><b>Nota :</b></p> <p>(1) Lesen yang berkaitan bagi permohonan pendaftaran bidang biasa yang memerlukan lesen hendaklah dikemukakan.</p> <p>(2) Bagi permohonan bidang khas, perlu mengemukakan dokumen tambahan seperti di para 5.2 hingga 5.4 (berdasarkan kod bidang yang dipohon)</p>			

13.2 Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Pendaftaran Perniagaan Akta 1956:

Permohonan baru (Bidang biasa)	Pembaharuan (Bidang biasa)	Tambah Bidang (Bidang biasa)	Kemas kini profil
<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Borang D/E*</li> <li>Borang SSM (maklumat pemilik masa kini dan jenis perniagaan syarikat)</li> <li>Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>Salinan Kad Pengenalan Pemilik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Borang D/E*</li> <li>Borang SSM (maklumat pemilik masa kini dan jenis perniagaan syarikat)</li> <li>Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>Penyata Caruman KWSP pekerja yang terkini.</li> <li>Salinan Kad Pengenalan Pemilik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan (yang tidak melibatkan apa-apa perubahan maklumat syarikat)</li> <li>Borang D/E*</li> <li>Borang SSM (maklumat pemilik masa kini dan jenis perniagaan syarikat)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Dokumen berkaitan dengan maklumat yang dikemaskini/ dipinda</li> <li>Penyata caruman KWSP terkini sekiranya bertukar dari rumah kediaman ke premis perniagaan</li> </ol>
<p><b>Nota :</b></p> <p>(1) Lesen yang berkaitan bagi permohonan pendaftaran bidang biasa yang memerlukan lesen hendaklah dikemukakan.</p> <p>(2) Bagi permohonan bidang khas, perlu mengemukakan dokumen tambahan seperti di para 5.2 hingga 5.4 (berdasarkan kod bidang yang dipohon)</p>			

13.3 Syarikat yang berdaftar di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012.

Permohonan baru (Bidang biasa)	Pembaharuan (Bidang biasa)	Tambah Bidang (Bidang biasa)	Kemas kini profil
<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Borang Perakuan Pendaftaran</li> <li>Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>Salinan Kad Pengenalan Pemilik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Borang Perakuan Pendaftaran</li> <li>Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>Penyata Caruman KWSP yang terkini</li> <li>Salinan Kad Pengenalan Pemilik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan (yang tidak melibatkan apa-apa perubahan maklumat syarikat)</li> <li>Borang SSM (maklumat pemilik masa kini dan jenis perniagaan syarikat)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengisytiharan</li> <li>Dokumen berkaitan dengan maklumat yang dikemaskini/ dipinda</li> <li>Penyata caruman KWSP terkini sekiranya bertukar dari rumah kediaman ke premis perniagaan</li> </ol>
<p><b>Nota :</b></p> <p>(1) Lesen yang berkaitan bagi permohonan pendaftaran bidang biasa yang memerlukan lesen hendaklah dikemukakan.</p> <p>(2) Bagi permohonan bidang khas, perlu mengemukakan dokumen tambahan seperti di para 5.2 hingga 5.4 (berdasarkan kod bidang yang dipohon)</p>			



13.4 Syarikat yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan (ROS/Koperasi/Badan Amanah):

Permohonan baru (Bidang biasa)	Pembaharuan (Bidang biasa)	Tambah Bidang (Bidang biasa)	Kemaskini profil
1. Borang Pengisytiharan 2. Sijil Pendaftaran dengan pertubuhan Undang-undang tubuh, 3. Minit, AGM atau EGM 4. Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit 5. Salinan Kad Pengenalan semua pengarah	1. Borang Pengisytiharan 2. Sijil Pendaftaran dengan pertubuhan 3. Undang-undang tubuh, 4. Minit, AGM atau EGM 5. Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit 6. Borang Penyata Caruman KWSP yang terkini 7. Salinan Kad Pengenalan semua pengarah	1. Borang Pengisytiharan (yang tidak melibatkan apa-apa perubahan maklumat syarikat)	1. Borang Pengisytiharan 2. Dokumen berkaitan dengan maklumat yang dikemaskini
<b>Nota :</b> (1) Lesen yang berkaitan bagi permohonan pendaftaran bidang biasa yang memerlukan lesen hendaklah dikemukakan. (2) Bagi permohonan bidang khas, perlu mengemukakan dokumen tambahan seperti di para 5.2 hingga 5.4 (berdasarkan kod bidang yang dipohon)			

13.5 *The Transfer of Function (Registrar-General of Sarawak) Act, 1967. The Business Names of Sarawak (Chapter 64)* (Tertakluk kepada keperluan dokumen pendaftaran syarikat oleh Pihak Berkuasa Tempatan).

13.6 Ordinan 1948 Negeri Sabah (Tertakluk kepada keperluan dokumen pendaftaran syarikat oleh Pihak Berkuasa Tempatan).

13.7 Syarikat yang memohon tambahan deskripsi bagi bidang pembuat sedia ada hendaklah membuat surat permohonan tambahan deskripsi dengan mengemukakan profil syarikat yang mengandungi carta organisasi, KWSP, SOCSO, gambar premis, peta lakar, carta aliran kerja, senarai mesin dan gambar serta lesen-lesen berkaitan. Lawatan pengesahan akan dilakukan.

### 13.8 Permohonan Taraf Bumiputera:

<b>Syarikat yang diperbadankan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dibawah Akta Syarikat 1965/ Akta Syarikat 2016</b>	<b>Syarikat yang didaftarkan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Pendaftaran Perniagaan Akta 1956/ Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012</b>	<b>Syarikat yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan (ROS/Koperasi/Badan Amanah)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. <i>Form 9/Form 13/Seksyen 14</i></li> <li>3. <i>Memorandum And Article Of Association*</i></li> <li>4. <i>Form 24/Seksyen 78 dan Form 49/Seksyen 58*</i></li> <li>5. <i>Form 32A/Seksyen 105/Seksyen 11 (Jika berkaitan)*</i></li> <li>6. <i>Form Of Annual Return</i> Terkini*</li> <li>7. <i>Form Of Annual Return</i> Bagi Syarikat Korporat/Nomini*</li> <li>8. Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>9. Resolusi Penandatanganan Cek*</li> <li>10. Borang Perincian Penandatanganan Cek yang disahkan oleh bank berkaitan</li> <li>11. Surat Perjanjian Sewa Premis Yang Dimatikan Setem/Dokumen Hak Milik (S&amp;P)/Surat Kebenaran Dari Pemilik Premis/ Rumah/ Salinan Geran</li> <li>12. Salinan Kad Pengenalan Pemilik/Pengarah</li> <li>13. Penyata caruman KWSP pekerja terkini dan Resit Pembayaran</li> <li>14. Carta Organisasi yang lengkap dengan nama dan jawatan</li> <li>15. Peta lakar yang lengkap dengan mercu tanda dan nama jalan yang jelas menuju ke premis (Muat turun dari internet tidak diterima)</li> <li>16. Surat kelulusan dari MITI berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan 2/2010(bagi <i>Bumiputera Controlled Public Listed Companies</i>)</li> <li>17. Sijil Kelahiran (jika perlu)</li> <li>18. Surat Mahkamah Anak Negeri (Sarawak) dan Jabatan Hal Ehwal Anak Negeri/Jabatan Ketua Menteri Sabah (Sabah) jika perlu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. Borang D/E/Borang Perakuan Pendaftaran</li> <li>3. Borang SSM (maklumat pemilik masa kini dan jenis perniagaan syarikat)</li> <li>4. Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>5. Borang Perincian Penandatanganan Cek yang disahkan oleh bank berkaitan</li> <li>6. Surat Perjanjian Sewa Premis Yang Dimatikan Setem/Dokumen Hak Milik (S&amp;P)/Surat Kebenaran Dari Pemilik Premis/ Rumah/ Salinan Geran</li> <li>7. Salinan Kad Pengenalan Pemilik</li> <li>8. Penyata caruman KWSP pekerja terkini</li> <li>9. Carta Organisasi yang lengkap dengan nama dan jawatan</li> <li>10. Peta lakar yang lengkap dengan mercu tanda dan nama jalan yang jelas menuju ke premis (Muat turun dari internet tidak diterima)</li> <li>11. Sijil Kelahiran (jika perlu)</li> <li>12. Surat Mahkamah Anak Negeri (Sarawak) dan Jabatan Hal Ehwal Anak Negeri/Jabatan Ketua Menteri Sabah (Sabah) jika perlu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Pengisytiharan</li> <li>2. Sijil Pendaftaran dengan pertubuhan</li> <li>3. Undang-undang tubuh,</li> <li>4. Minit, AGM atau EGM</li> <li>5. Penyata Akaun Semasa atas nama syarikat Bank Terkini / Slip deposit</li> <li>6. Borang Perincian Penandatanganan Cek yang disahkan oleh bank berkaitan</li> <li>7. Surat Perjanjian Sewa Premis Yang Dimatikan Setem/Dokumen Hak Milik (S&amp;P)/Surat Kebenaran Dari Pemilik Premis/ Rumah/ Salinan Geran</li> <li>8. Salinan Kad Pengenalan semua pengarah</li> <li>9. Penyata caruman KWSP pekerja terkini</li> <li>10. Carta Organisasi yang lengkap dengan nama dan jawatan</li> <li>11. Peta lakar yang lengkap dengan mercu tanda dan nama jalan yang jelas menuju ke premis (Muat turun dari internet tidak diterima)</li> <li>12. Sijil Kelahiran (jika perlu)</li> <li>13. Surat Mahkamah Anak Negeri (Sarawak) dan Jabatan Hal Ehwal Anak Negeri/Jabatan Ketua Menteri Sabah (Sabah) jika perlu.</li> </ol>

## 14. PERINGATAN

- 14.1 Syarikat wajar mengambil tindakan segera ke atas sebarang perubahan status di dalam sistem eP melalui kiraan hari seperti berikut:
  - 14.1.1 Menunggu Pengisytiharan (tempoh 60 hari dari tarikh mencipta permohonan);
  - 14.1.2 Menunggu Dokumen Sokongan (jika memilih secara *hardcopy*, tempoh 120 hari dari tarikh mengisytiharkan permohonan);
  - 14.1.3 Menunggu Bayaran (tempoh 60 hari dari tarikh kelulusan diberikan oleh Kementerian Kewangan);
  - 14.1.4 Menunggu Maklum Balas Pertanyaan oleh Pegawai Dokumen Sokongan (tempoh 14 hari dari tarikh pertanyaan);
  - 14.1.5 Menunggu Maklum Balas Pertanyaan oleh Pegawai Pemproses (tempoh 7 hari dari tarikh pertanyaan);dan
  - 14.1.6 Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Telah Tamat Tempoh Sah Laku (tidak membuat pembaharuan selepas tempoh 1 tahun dari tarikh tamat).
- 14.2 Kegagalan syarikat mengambil tindakan di perenggan 14.1 boleh menyebabkan permohonan syarikat TERBATAL secara automatik.
- 14.3 Kegagalan syarikat mengemukakan dokumen sokongan yang lengkap seperti di senarai semak di perenggan 13 akan menyebabkan permohonan syarikat DITOLAK.
- 14.4 Semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan secara suci hati (*bona fide*) adalah dianggap sah dan benar. Jika terdapat pemalsuan dokumen / memanipulasi maklumat, permohonan pendaftaran akan ditolak atau dibatalkan jika kelulusan telah diberi. Tindakan tatatertib boleh dikenakan selaras dengan 1PP/PK 8.
- 14.5 MOF berhak menyemak maklumat dan dokumen syarikat bagi memastikan ianya adalah betul dan syarikat hendaklah memastikan semua dokumen disimpan di premis yang diikrarkan dalam Sistem eP.
- 14.6 Syarikat yang telah berdaftar dengan MOF tidak boleh sewenang-wenangnya memindahkan / meminjamkan Sijil Akuan Pendaftaran MOF

kepada syarikat lain. Sekiranya terdapat perubahan maklumat seperti pemilikan ekuiti, lembaga pengarah dan sebagainya, perkara tersebut perlu dikemaskini dalam sistem ePerolehan dalam tempoh 21 hari dari tarikh perubahan dan perlu diluluskan oleh MOF.

- 14.7 MOF berhak mengambil tindakan tatatertib seperti membatalkan/menggantung pendaftaran syarikat jika didapati maklumat yang dikemukakan tidak benar.

## 15. PENAFIAN

- 15.1 Kerajaan Malaysia dan MOF adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari Portal eP. Syarikat yang dirujuk dalam Portal ini tidak boleh dianggap sebagai agen ataupun syarikat yang disyorkan oleh MOF. Kadar bayaran dan lain-lain caj adalah tetap. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuatkuasa.

## 16. PERTANYAAN

- 16.1 Sebarang pertanyaan mengenai urusan pendaftaran syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia, sila hubungi:

### **Bahagian Perolehan Kerajaan**

Kementerian Kewangan Malaysia  
Aras Bawah, Blok Utara  
Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia  
No. 5 Persiaran Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
Presint 2  
62592 Putrajaya  
Wilayah Persekutuan Putrajaya

No. Tel : 03-88823000/3166/4341

No. Faks : 03-88824337

Emel : [ups@treasury.gov.my](mailto:ups@treasury.gov.my)

**Perbendaharaan Malaysia Sabah**

Kementerian Kewangan Malaysia  
Khazanah Malaysia, Tingkat 2  
Rumah Persekutuan  
Jalan Mat Salleh  
88582 Kota Kinabalu Sabah

No. Tel : 088-243993  
No. Faks : 088-240020  
Emel : [upsbh@treasury.gov.my](mailto:upsbh@treasury.gov.my)

**Pebendaharaan Malaysia Sarawak**

Kementerian Kewangan Malaysia  
Tingkat 16, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
93592 Kuching  
Sarawak

No. Tel : 082-424500  
No. Faks : 082-424489  
Emel : [upswk@treasury.gov.my](mailto:upswk@treasury.gov.my)

**Commerce Dot Com Sdn. Bhd. Tingkat 2, Wisma Amtek**

No 15, Jalan Tandang  
46050 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 -7985 7777 / 7888  
No. Faks : 03 -77871001  
Emel : [bantuan@eperolehan.gov.my](mailto:bantuan@eperolehan.gov.my)

**Kod Bidang Yang Dibenarkan Beroperasi Dari Rumah Kediaman**

Bagi syarikat yang beroperasi daripada rumah kediaman dengan modal berbayar/ terkumpul tidak kurang daripada RM2,500 (Rujuk Perenggan 5.1.8(a))

BIL	KOD BIDANG	PERINCIAN
1.	010601	(1) Kit Pendidikan
	010602	(2) Bahan Pendidikan
	040101	(3) Makanan dan Bahan Mentah Kering/Basah
	040102	(4) Makanan dan Minuman (Tin, Botol dan Bungkus)
	040103	(5) Makanan Bermasak (Islam)
	040104	(6) Makanan Bermasak (Bukan Islam)
	070201	(7) Tanaman/Baka/Benih Semaian
	070202	(8) Haiwan Ternakan, Bukan Ternakan dan Akuatik
	220203	(9) Alat Muzik, Kesenian Dan Aksesori
	220503	(10) Perkakas/Sistem Elektrik
	220902	(11) Menangkap/Menembak Haiwan
	221001	(12) Pembersihan Bangunan Dan Pejabat
	221002	(13) Membersih Kawasan
	221003	(14) Mengangkat Sampah
	221005	(15) Mencuci Kolam Renang
	221006	(16) Membersih Pantai/Sungai/Terusan/Empangan/Tasik
	221010	(17) Kolam Kumbahan/Sistem Perawatan/Talian Paip/Sesalur
	221012	(18) Pengurusan / Pengendalian Kemudahan (Fasiliti) Sisa Pepejal
	221101	(19) Kakitangan Iktisas (Profesional) – Tidak termasuk khidmat perundingan
	221102	(20) Kakitangan Separa Iktisas (Semi Profesional)–Tidak termasuk khidmat perundingan
	221104	(21) Tenaga Buruh
	221109	(22) Menyelam (Diving Service)
	221110	(23) Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator/Negotiator
	221112	(24) Malim Kapal
	221303	(25) Fotografi
	221305	(26) Penyediaan Pentas/Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan Karnival/ Pestaria
	221306	(27) Artis Dan Penghibur Profesional
	221308	(28) Dokumentasi Dan Panduarah
	221401	(29) Bangunan/Hiasan Dalam (tidak termasuk perlengkapan dan seni taman)

221402	(30)	Hiasan Jalan/Kawasan (tidak termasuk pelantikan dan seni taman)
221506	(31)	Bangunan/Pejabat/Stor/Ruang Niaga/Ruang Kediaman
221510	(32)	Tempat Letak Kereta
221511	(33)	PA Sistem Dan Alat Muzik
222004	(34)	Penulisan-Semua Jenis Penulisan
222005	(35)	Mereka Cipta Dan Seni Halus
222006	(36)	Penterjemahan
222104	(37)	Pertanian/Tanaman/Ladang/Taman/Hutan dan Ladang Hutan
222106	(38)	Sumber Air
222107	(39)	Tatahias Haiwan
222301	(40)	Solekan
222303	(41)	Membekal Air
222304	(42)	Pengurusan Jenazah Dan Kelengkapan
222401	(43)	Menjahit Pakaian dan Kelengkapan
222402	(44)	Menjahit Bukan Pakaian
222403	(45)	Baik Pulih Kasut Dan Barangan Kulit
222503	(46)	Homestay

**Bidang Khas bertaraf Bumiputera 51%**

Bagi bidang Khas yang memerlukan status Bumiputera dengan modal berbayar/ terkumpul tidak kurang dari RM50,000 – RM2,000,000.00 (Rujuk Perenggan 5.3)

<b>BIL</b>	<b>KOD BIDANG</b>	<b>PERINCIAN</b>
1.	010101 221701 221702 221703 221802	(1) Bahan Bacaan Terbitan Luar Negara (Rujuk 1PP PK 7.5) (2) Pemilik Kapal (Malaysian Certificate Of Registry) (3) Broker Perkapalan (Surat Perjanjian dari Syarikat Perkapalan) (4) Agen Perkapalan (Lesen Kastam) (5) Broker Insuran (Lesen Bank Negara Malaysia)



**Bidang Khas berstatus Bumiputera 100%**

Bagi bidang Khas 100% Bumiputera dengan modal berbayar/terkumpul tidak kurang daripada RM50,000 (Rujuk Perenggan 5.2)

BIL	KOD BIDANG	PERINCIAN
1.	221307	(1) Agen Pengembaraan (lesen akta Industri Pelancongan 1992 dan diwajibkan untuk menggunakan salah satu aplikasi sistem <i>ticketing</i> iaitu sama ada sistem <i>ticketing</i> <b>AMEDEUS</b> , <b>SABRE</b> atau <b>GALLILEO</b> selain daripada diwajibkan untuk mematuhi syarat-syarat <i>Inbound</i> )
	221601	(2) Mencetak Buku, Majalah, Laporan Akhbar (Perlu lesen KDN)
	221602	(3) Mencetak Fail, Kad Perniagaan dan Kad Ucapan(Perlu lesen KDN)
	221603	(4) Mencetak Label, Poster, Pelekat dan Iron-On (Perlu lesen KDN)
	221604	(5) Mencetak Label, Poster dan Pelekat (Plastik)(Perlu Lesen KDN)
	221605	(6) Mencetak Continuous Stationery Forms (Perlu Lesen KDN)
	221606	(7) Mencetak Borang/Kertas Komputer(Perlu Lesen KDN)
	221607	(8) Cetak Keselamatan (perlu Lesen KDN dan Ketua Pegawai Keselamatan JPM)
	221608	(9) Mencetak Hologram (perlu Lesen KDN dan Ketua Pegawai Keselamatan JPM)
	221609	(10) Pisah Warna (Colour Separation)
	221610	(11) Menjilid Kulit Keras
	221611	(12) Varnishing (proses pengilatan)
	221612	(13) Laminating (proses penyalutan)
	221613	(14) Menjilid Kulit Lembut
	221614	(15) Pengatur Huruf (Type Setting)

**Bidang Khas Bengkel/Limbungan**

Bagi bidang Khas Bengkel/ Limbungan dengan modal berbayar/terkumpul tidak kurang daripada RM50,000 (Rujuk Perenggan 5.4.6)

<b>BIL</b>	<b>KOD BIDANG</b>	<b>PERINCIAN</b>
1.	220701	(1) Bot/Kapal/Barge/Kapal Selam/Ket Ski/Sampan (untuk Limbungan dan tanpa Limbungan)
	220703	(2) Penyelenggaraan Kapal Terbang
	220704	(3) Penyelenggaraan Helikopter
	220705	(4) Penyelenggaraan Simulator Kapal
	220706	(5) Penyelenggaraan Simulator Kapal Terbang
	220707	(6) Penyelenggaraan Simulator Helikopter
	220709	(7) Kerja Pembaikan Kapal Angkasa/Satelit
	220804	(8) Penyelenggaraan Misil/Roket dan Sub Sistem, Pelancar
	220102	(9) Penyelenggaraan Motosikal
	220103	(10) Penyelenggaraan Kenderaan Kegunaan Khusus (seperti kenderaan rekreasi)
	220104	(11) Penyelenggaraan Kenderaan Bawah 3 Ton
	220105	(12) Penyelenggaraan Kenderaan Melebihi 3 Ton
	220106	(13) Penyelenggaraan Jentera Berat (Lori Pelarik Tanah, Roller dan Forklift)
	220107	(14) Kerja-kerja Khusus (baik pulih enjin) dan sebagainya
	220108	(15) Kerja-kerja Mengetuk dan Mengecat
	220109	(16) Penyelenggaraan Alat Hawa Dingin Kenderaan
	220110	(17) Membaik pulih Tempat Duduk/Kusyen dan Bumbung
	220111	(18) Pembaikan Kenderaan Ber Rel Dan Kereta Kabel
	220112	(19) Penyelenggaraan Sistem Kenderaan

**LAMPIRAN E**

**LESEN (LESEN BERKAITAN) YANG DIPERLUKAN BAGI MAKSUD PENDAFTARAN KONTRAKTOR DI KEMENTERIAN KEWANGAN**

<b>BIL</b>	<b>KOD BIDANG</b>	<b>BIDANG</b>	<b>LESEN BERKAITAN</b>
1.	010504	Filem Siap untuk Tayangan	Lesen daripada FINAS-Borang B (pengedar)
2.	050201	Dadah Berjadual	Lesen Di Bawah Peraturan-Peraturan Kawalan-Kawalan Dadah Dan Kosmetik 1984 dari Kementerian Kesihatan Malaysia
3.	050202	Racun Berjadual	Akta Racun 1952 dari Pengarah Kesihatan Negeri
4.	220801	Kawalan Keselamatan	Lesen daripada Kementerian Dalam Negeri
5.	220802	Penyiasat Persendirian	Lesen daripada Kementerian Dalam Negeri
6.	221004	Membersih kenderaan	Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
7.	221007	Pelupusan dan rawatan sisa berbahaya	Lesen atau Surat Kelulusan Jabatan Alam Sekitar/ Lesen dari Lembaga Perlesenan Tenaga Atom ( <i>Atom Energy Licencing Board – AELB</i> )
8.	221008	Pelupusan dan perawatan sisa tidak berbahaya	Sijil/surat kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar
9.	221009	Pelupusan dan rawatan sisa Radioaktif	AELB
10.	221310	Penyimpanan Rekod	Kelulusan Arkib Negara
11.	221301	Pengeluaran Filem	Lesen daripada FINAS-Borang A (pengeluar)
12.	221311	Membaik pulih bahan terbitan dan manuskrip	Kelulusan Arkib Negara

13.	221506	Bangunan/Pejabat/ Stor/Ruang Niaga/Rumah Kediaman	Lesen daripada Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen dan Pengurus Hartanah Malaysia (LPPEH)
14.	221706	Pembungkusan dan Penyimpanan	Perlu mempunyai gudang dengan lesen Kastam dan PBT
15.	221708	Penghantaran Dokumen	Lesen Perkhidmatan Pos (Akta Perkhidmatan Pos 1991) - Lesen daripada Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia
16.	221801	Syarikat Insuran	Lesen Bank Negara
17.	221802	Broker Insuran	Lesen Bank Negara
18.	221806	Syarikat Pelelong Awam	Lesen Pelelong dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
19.	221902	Membeli Barang Lulus Perlu Permit	Permit daripada Polis Di Raja Malaysia (PDRM)
20.	222501	Hotel/Resort	Lesen PBT dan sijil halal JAKIM/Jabatan Agama Negeri
21.	222502	Motel/Chalet/Rumah Tumpangan	Lesen PBT
22.	222503	Homestay	Surat Kementerian Pelancongan
23.	222504	Pusat Latihan	Lesen PBT
24.	222801	Teknologi Hijau	Surat Pengiktirafan daripada Suruhanjaya Tenaga untuk <i>Energy Service Company</i> (ESCO) atau <i>Malaysia Green Technology</i> <i>Corporation</i> (GreenTech Malaysia) untuk syarikat bukan ESCO.
25.	220901	Kawalan Serangga Perosak, Anti Termite	Lesen Pengendali MakhluK Perosak daripada Jabatan Pertanian

**Bidang Khas *Multimodal Transport Operator* (MTO)**

MTO (Rujuk Perenggan 5.4.4)

BIL	KOD BIDANG	PERINCIAN
1.	221709	<p>(1) Pihak syarikat pemohon hendaklah mempunyai kod bidang seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengangkutan Lori (221704)</li> <li>ii. Agen Penghantaran (221705)</li> <li>iii. Pembungkusan dan Penyimpanan (221706)</li> </ul> <p>(2) Mempunyai rangkaian agen dalam dan luar negara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Mempunyai pejabat dan cawangan selaras dengan surat kelulusan KDRM, mempunyai agen yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang agen penghantaran sekiranya tidak mempunyai cawangan dan menggunakan perkhidmatan agen di Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan, atau sebaliknya dan mempunyai agen/rangkaian kerjasama di luar negara yang berkemampuan dan berkeupayaan menguruskan penghantaran perolehan yang dibuat oleh Agensi Kerajaan)</li> </ul> <p>(3) Mempunyai modal berbayar RM2 juta dan kemudahan kredit.</p> <p>(4) Mempunyai perjanjian/MOU dengan agen di luar negara.</p> <p>(5) Mempunyai perlindungan insurans Freight Forwarding Liabilities.</p>