

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
UNTUK KELULUSAN KETUA PENGARAH HASIL DALAM NEGERI DI BAWAH
SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 BAGI
TABUNG KEBAJIKAN DAN PENDIDIKAN**

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Garispanduan ini bertujuan menerangkan prosedur permohonan untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967 bagi Tabung Kebajikan Dan Pendidikan (TKDP).
- 1.2 TKDP adalah sebuah tabung yang ditubuhkan untuk tujuan kebajikan dan pendidikan sebagai alternatif kepada institusi atau organisasi layak, tetapi tidak mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967. Penubuhan tabung adalah disebabkan objektif institusi/organisasi yang umum, luas dan pelbagai.
- 1.3 Garispanduan ini menerangkan:
 - i. kriteria dan syarat-syarat kelayakan TKDP untuk permohonan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - ii. prosedur permohonan Jawatankuasa TKDP untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - iii. tanggungjawab Jawatankuasa TKDP setelah mendapat kelulusan dibawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - iv. akibat pelanggaran syarat-syarat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) 1967;
 - v. tempoh kelulusan dan lanjutan permohonan kelulusan di bawah kelulusan subseksyen 44(6) ACP 1967;
 - vi. kuasa Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN) ke atas kelulusan dan penganalan syarat-syarat di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967; dan
 - vii. layanan cukai ke atas penderma TKDP yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

2. KRITERIA DAN SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN KELULUSAN DIBAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967.

- 2.1 Sesebuah TKDP hendaklah ditubuhkan di Malaysia bagi tujuan mengurangkan kesusahan dikalangan rakyat Malaysia atau pengembangan pendidikan di Malaysia tanpa mengira kaum, agama dan keturunan.
- 2.2 Kewujudan TKDP perlu dinyatakan di dalam Perlembagaan, Surat Ikatan atau Undang-Undang Kecil bagi institusi atau organisasi yang layak.
- 2.3 Lebih daripada 50% Ahli Jawatankuasa TKDP (AJK TKDP) mestilah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain seperti berikut:-
 - i. hubungan kekeluargaan seperti ibubapa, anak, adik beradik termasuk lain-lain hubungan kekeluargaan yang rapat;
 - ii. hubungan majikan dan pekerja; dan
 - iii. hubungan dengan institusi atau organisasi yang menubuhkan TKDP.

3. PROSEDUR PERMOHONAN JAWATANKUASA TKDP UNTUK KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967.

- 3.1 Orang yang layak mengemukakan permohonan kelulusan adalah Pengerusi Jawatankuasa TKDP.
- 3.2 Permohonan perlu dibuat melalui surat rasmi yang menggunakan kepala surat rasmi institusi atau organisasi yang lengkap dengan alamat surat menyurat, emel dan no telefon. Dokumen-dokumen sokongan lengkap lain yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - a) Sesalinan resolusi / minit mesyuarat institusi atau organisasi yang mengandungi :
 - (i) penubuhan TKDP tersebut; dan
 - (ii) pelantikan Ahli Jawatankuasa TKDP;
 - b) Dokumen lain yang diperlukan:
 - (i) Undang-Undang kecil TKDP yang mengandungi fasal-fasal berkenaan nama, alamat, kawalan penggunaan kewangan,



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

penyata akaun beraudit, pelantikan dan tanggungjawab Lembaga Pentadbir / Jawatankuasa, pindaan kepada fasal-fasal an pembubaran tabung;

- (ii) Senarai lengkap ahli jawatankuasa tabung, nama, alamat, nombor kad pengenalan dan jenis pekerjaan;
- (iv) Perancangan aktiviti untuk masa hadapan;
- (v) Surat sokongan daripada Kementerian Pelajaran/Jabatan Kebajikan Masyarakat; dan

3.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:-

Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Jabatan Dasar Percukaian
Aras 17, Menara Hasil
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya, Selangor

4. TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA TKDP SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967 .

- 4.1 TKDP yang mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:-
- i. kutipan derma untuk TKDP adalah semata-mata untuk aktiviti-aktiviti kebajikan dan pendidikan yang diluluskan;
 - ii. TKDP perlu membuka akaun bank yang berasingan;
 - iii. penyata kewangan tahunan yang lengkap hendaklah disediakan untuk TKDP secara berasingan daripada penyata kewangan institusi atau organisasi;
 - iv. sesalinan penyata kewangan tahunan beraudit hendaklah dikemukakan ke Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM selewat-lewatnya pada 30 April tahun berikutnya;
 - v. pemakluman awal secara bertulis perlu dibuat kepada KPHDN bagi setiap pelantikan atau pertukaran ahli jawatankuasa TKDP;



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

- vi. bagi TKDP yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan, 70% daripada AJK terdiri daripada AJK Pertubuhan dan 30% adalah terdiri daripada orang luar;
- vii. manakala, TKDP yang dikendalikan oleh institusi atau organisasi yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia sebagai syarikat menurut jaminan, 50 % daripada AJK mestilah terdiri daripada orang luar.
- viii. bagi perenggan (vi) dan (vi) AJK TKDP mestilah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain seperti berikut –
 - (a) hubungan kekeluargaan seperti ibu bapa, anak, adik-beradik termasuk lain-lain hubungan kekeluargaan yang rapat;
 - (b) hubungan majikan dan pekerja; dan
 - (c) pengarah atau pekerja di dalam syarikat atau kumpulan syarikat yang sama.
- ix. pindaan undang-undang kecil TKDP perlu dimaklumkan dan mendapat kelulusan KPHDNM.
- x. semua sumbangan yang diterima hendaklah dikeluarkan resit rasmi (telah disahkan oleh LHDNM) dan mengandungi maklumat berikut:-
 - a. Nama, alamat dan no.telefon institusi atau organisasi yang menubuhkan TKDP;
 - b. Nombor siri resit rasmi yang bercetak (*preprinted*);
 - c. Tarikh resit;
 - d. Nama penderma beserta nombor kad pengenalan/nombor passport/no.pendaftaran perniagaan dan alamat surat menyurat penderma;
 - e. Amaun yang didermakan;
 - f. Jawatan pemungut dana seperti Pengerusi atau Bendahari;
 - g. Nombor rujukan kelulusan oleh LHDNM; dan



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

- h. Tarikh atau tempoh kuatkuasa kelulusan.
- xi. satu senarai penderma yang telah menderma sebanyak RM20,000.00 dan ke atas hendaklah dikemukakan ke LHDNM.
- xii. perbelanjaan berkaitan TKDP sahaja yang dibenarkan tolakan di dalam akaun beraudit. Manakala, perbelanjaan institusi atau organisasi tidak dibenarkan dan mesti dibuat di dalam akaun berasingan.
- xiii. pendapatan TKDP sahaja dikecualikan daripada pengenaan cukai pendapatan. Pendapatan ke atas institusi atau organisasi adalah dikenakan cukai pendapatan.

5. AKIBAT PELANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN TKDP DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 5.1 Sekiranya TKDP melanggar mana-mana syarat kelulusan yang dinyatakan dalam garis panduan ini atau ACP 1967, KPHDN atas budi bicaranya boleh membatalkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967
- 5.2 Perkataan '*syarat kelulusan*' termasuk syarat kelulusan dan tanggungjawab TKDP selepas mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 yang dikeluarkan oleh KPHDN dari semasa ke semasa.

6. TEMPOH MASA KELULUSAN DAN LANJUTAN PERMOHONAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 6.1 Tempoh kelulusan oleh KPHDN adalah **selama lima (5) tahun** kepada TKDP yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.
- 6.2 Bagi tujuan lanjutan tempoh kelulusan, Jawatankuasa TKDP perlu secara bertulis dalam tempoh enam (6) bulan sebelum tamat tempoh untuk membuat permohonan kepada KPHDNM.
- 6.3 Lanjutan tempoh kelulusan akan diberikan pertimbangan oleh KPHDN berdasarkan semakan rekod pematuhan syarat-syarat kelulusan terdahulu.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

7. KUASA KPHDN KE ATAS KELULUSAN DAN PENGENAAN SYARAT-SYARAT DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

Syarat-syarat kelulusan dan tanggungjawab TKDP yang disenaraikan di dalam garis panduan ini tidak mengehendkan atau sebaliknya menjejaskan kuasa KPHDN di bawah seksyen 148 ACP 1967 berkenaan dengan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

8. LAYANAN CUKAI KEPADA PENDERMA TKDP YANG DILULUSKAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967.

8.1 Penderma-penderma yang memberi sumbangan dan derma kepada TKDP di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 layak mendapat tolakan cukai terhad kepada 10% daripada pendapatan agregat bagi individu dan syarikat.

8.2 Hanya wang tunai yang disokong dengan resit rasmi dan telah disahkan oleh LHDNM sahaja layak untuk mendapat tolakan cukai.

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

TARIKH : 15/07/2020

s.k.LHDN.01/35/42/51/179/aa